

**Соглашение
о создании служебного произведения № _____**

г. Новосибирск " ____ " _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет водного транспорта», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице ректора Зайко Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава, и

гр. _____, именуемый в

(полностью фамилия, имя, отчество)

дальнейшем «Работник 1»,

гр. _____, именуемый в

(полностью фамилия, имя, отчество)

дальнейшем «Работник 2»,

совместно именуемые в дальнейшем «Соавторы», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель поручает Соавторам в рамках исполнения их трудовых обязанностей и в соответствии с утвержденным планом издания учебно-методических работ создать следующее служебное произведение:

– рабочее название произведения: _____

– вид издания: _____

– кем и когда одобрено: _____

– объем (включая приложения и иллюстрации), печатных листов: _____

2. Дата сдачи рукописи – « ____ » _____ 20__ г.

3. Авторские права на служебное произведение принадлежат Соавторам.

4. Соавторы передают по акту приема-передачи в Редакционно-издательский совет ФГБОУ ВО «СГУВТ» (далее Редсовет Университета) готовое служебное произведение в электронном виде, оформленное в соответствии с требованиями к комплектности, служебного произведения, направляемому Редсовет Университета.

5. Работодатель вправе отклонить произведение в связи с ее непригодностью к изданию по соображениям, относящимся к достоинствам самого произведения, или по иным причинам, не посылая его на рецензирование, но с мотивированным обоснованием причин отклонения.

6. Работодатель обязуется сообщить Работнику об одобрении произведения, либо о его отклонении, либо о необходимости внесения в произведение поправок с точным указанием существа требуемых исправлений, а также о сохранении служебного произведения в тайне.

7. Работник обязуется по предложению Работодателя в согласованные сроки доработать произведение или внести в него исправления и вернуть Работодателю исправленный текст.

8. Обязательства Работников по созданию служебного произведения считаются исполненными с момента принятия решения Редсоветом об одобрении к публикации служебного произведения, либо о сохранении служебного произведения в тайне.

9. Работники соглашается, что исключительные права на служебное произведение принадлежат Работодателю в полном объеме в отношении использования его любым способом (включая обнародование (без ограничения тиража);

распространение, импорт, прокат, перевод и иную переработку, практическую реализацию, доведение до всеобщего сведения, включая использование в открытых и закрытых сетях, включение в базы данных и мультимедийную продукцию, регистрацию товарных знаков) и в любой форме на территории Российской Федерации в течение всего срока действия исключительных прав с правом их передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий любым лицам на условиях, определяемых по собственному усмотрению Работодателя.

10. Работодатель вправе без ограничений распоряжаться принадлежащим ему исключительным правом на служебные произведения любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе:

– путем его отчуждения по договору другому лицу (договор об отчуждении исключительного права);

– предоставления другому лицу права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах (лицензионный договор).

Согласия Работников на такую передачу (предоставление) не требуется.

11. Работники разрешают Работодателю осуществлять обнародование служебных произведений любым способом по усмотрению Работодателя с указанием имени Работника. Работодатель не предоставляет Работникам отчетов об использовании служебного произведения.

12. Работодатель гарантирует соблюдение неотчуждаемых прав автора произведения.

13. Работники гарантирует, что произведение создано их личным творческим трудом и при создании произведения ими не нарушены авторские права третьих лиц, а также не допущены иные нарушения законодательства Российской Федерации. Если при создании служебного произведения Работники используют произведения (их части), обладателем авторских прав на которые является другое лицо, Работники обязаны своими силами и за свой счет получить необходимые права на их использование. Работники несут полную ответственность за неправомерное использование этих произведений (их частей). В случае если к Работодателю будут предъявлены претензии и (или) иски и он понесет в связи с нарушением гарантий, указанных в настоящем пункте, судебные расходы и (или) убытки, они полностью возмещаются Работниками. Данное условие соглашения сохраняет силу и после исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

14. Работодатель обязан выпустить в свет служебное произведение. Если Работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, исключительное право на служебное произведение принадлежит автору.

15. В пределах указанного срока Работодатель вправе принять решение о сохранении служебного произведения в тайне.

16. Ответственность за содержание произведения и достоверность фактов и сведений, содержащихся в нем, несут Соавторы.

17. После публикации служебного произведения Соавторам по акту приема-передачи передаются по два экземпляра издания каждому.

18. Право собственности на рукопись и электронную версию произведения принадлежит Работодателю.

19. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке. Срок рассмотрения писем, претензий не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с

момента получения. При не урегулировании спора в досудебном порядке спор передается в суд.

20. Соавторы предоставляют Работодателю свои персональные данные без ограничения по сроку, включающие: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, сведения о стране и населенном пункте проживания, SPIN-код, контактный телефон (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, сведения об образовании, месте работы и должности, сведения о наличии ученой степени, сведения о наличии ученого звания для их хранения и обработки в различных базах данных и информационных системах ФГБОУ ВО «СГУВТ», включения в аналитические и статистические отчетности, создания обоснованных взаимосвязей объектов произведений литературы с персональными данными и т.п. Работодатель имеет право передать указанные данные для обработки и хранения третьим лицам для целей, связанных с исполнением настоящего соглашения и использованием служебного произведения.

21. Положения настоящего соглашения вступают в силу и действуют при условии заключения с Соавторами трудового договора, содержащего раздел «Служебное произведение».

22. В случае расторжения трудовых договоров с Соавторами до или получения Соавторами от Работодателя извещения о сохранении служебного произведения в тайне настоящее соглашение утрачивает силу.

23. В случае расторжения трудовых договоров с Соавторами после или получения Соавторами от Работодателя извещения о сохранении служебного произведения в тайне положения настоящего соглашения продолжают действовать.

24. Изменения и дополнения настоящего соглашения допускаются по письменному соглашению сторон.

25. Представителями Работодателя, ответственными за исполнение настоящего договора, являются:

– по вопросам, связанным с оформлением и передачей служебных произведений - заведующая библиотекой Швед А. А., тел.: 2222746;

– по вопросам, связанным с изданием служебного произведения - начальник типографии Котков С. А., тел. 2222746.

Швед А. А. является представителем Работодателя ей предоставляется право подписания от имени Работодателя акта приема-передачи служебного произведения, а также иных необходимых документов, связанных с оформлением служебного произведения.

Работодатель:
Ректор

Работник 1:

Работник 2:

_____/_____/

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.